



DOUBLETREE
by Hilton™

Dear Guest,

Welcome to DoubleTree by Hilton Montreal, to ensure the comfort and safety of all hotel guests, we ask that the following measures be observed. Should you have any questions, please do not hesitate to contact our Guest Service Manager on duty by dialling extension 2056.

- No Parties that disrupt other guests or that risk damaging property will be allowed in any guestrooms.
- We enforce a strict No Party / Quiet Policy for the comfort and security of all hotel guests and will not tolerate excessive noise at any time. Noise complaints will be taken very seriously and will result in eviction without compensation. Any compensation given to a guest disturbed by you or your guests will be charged to your account. Furthermore, to help Minimize noise levels; guestroom doors must always be kept closed. Please avoid congregating in the corridors or near the elevators.
- Any damage which will have been noted in the rooms and/or on any other material of the Hotel will be charged to the credit card the person in charge for your room and will have to be paid before departure. If damages are noted after the inspection following your departure, the charge will be applied to the credit card of the person in charge of the room. For the damage caused in the public area of the hotel, if we cannot identify the people who have committed the damage, we will separate the cost between all rooms responsible.
- Our check-out time is at 11am. If you would like to extend your check-out time up to 2:00 pm, there will be a late check-out fee of \$75 and is only confirmed upon availability.
- No alcohol is permitted in the hallway or on public ground.

You will be responsible to return the room to its original state. For excessive dirt, an additional cleaning fee up to \$ 250.00 will be charged.

- The registered guests assume all responsibility for their room. This includes any damages by visitors during their stay. A pre- authorization of \$250.00 will be placed on your credit card upon arrival.
- GUESTS ARE NOT PERMITTED TO SMOKE IN GUESTROOMS/CORRIDOR OR ANY PUBLIC SPACE AREA. A PENALTY FEE OF 250\$ WILL BE CHARGED ONTO YOUR ACCOUNT IF YOU VIOLATE THIS POLICY.

Should our security staff be placed in a situation where they need to reinforce our hotel policies, please note they have authority to remove anyone who will not comply with these rules.

We thank you for your understanding and co-operation and wish you an enjoyable stay with us.

Mirror: 200 \$	Ceiling lamp :100 \$	Ironing board: 50 \$	Round table: 350 \$
Curtain: 500 \$	Table lamp: 200\$	Iron: 100 \$	Working desk: 500 \$
Coffee machine: 200 \$	Floor lamp :100 \$	Remote control: 100 \$	Phone: 150 \$
Bed spread:150 \$	Working lamp: 125 \$	Headboard: 350 \$	Computer keyboard: 100 \$
Bed pillow: 50 \$	Chair: 300 \$	Door stopper: 25 \$	Television: 1000 \$
Burn or stain on carpet: 250\$	Radio: 250\$	Duvets: 300 \$	Bathroom mirror: 400 \$
Armoire: 500 \$	End table :350 \$	Foot Stool: 150. \$	Cushions : 75 \$

*Extra charge for cleaning: \$ 250

GUEST NAME (PRINT): _____

GUEST SIGNATURE: _____

GUEST ROOM #: _____

Chère client,

Bienvenue à l'hôtel DoubleTree par Hilton Montréal, Afin d'assurer le confort et la sécurité de tous les clients de l'hôtel, nous vous saurions gré de bien veiller à ce que les règles suivantes soient appliquées. Pour tout renseignement supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec la gérante du Service à la clientèle en composant le 2056.

- Par respect pour les clients qui séjournent à l'hôtel dans un esprit de détente, nous vous prions de minimiser le bruit sur les étages. À cette fin, nous vous prions de garder la porte de votre chambre fermée en tout temps et d'éviter les rassemblements prolongés dans les couloirs et près des ascenseurs. Plaintes relatives au bruit seront prises très au sérieux et se traduira par l'expulsion sans compensation. Toute compensation accordée à un client perturbé par vous ou vos invités seront facturés à votre compte.
- Les dommages causés dans les aires publiques et dans les salles seront séparés entre les responsables de chaque chambre, et ce, en utilisant la carte de crédit laissé au dossier.
- Tout dommage qui aura été constaté dans les chambres et/ou sur tout autre bien matériel de l'Hôtel sera aux frais du responsable de chambre et devra être payé avant le départ. Tout bris ou dommage constaté dans la chambre à la suite de l'inspection celle-ci après votre départ sera chargé à la carte de crédit du responsable
- Vous êtes responsable de remettre la chambre dans son état initial. Pour une malpropreté excessive, des coûts d'entretien supplémentaires pouvant aller jusqu'à 250\$ vous seront facturés.
- Notre heure de départ est à 11am. Si vous souhaitez prolonger votre check-out jusqu'à 14h00, il y aura des frais de check-out tardif de 75 \$ selon la disponibilité.
- La consommation de boissons alcoolisées est interdite dans les couloirs et les espaces publiques.
- Veuillez noter que tous les clients se doivent d'assumer l'entière responsabilité de leur chambre. En ce sens, ils devront répondre des conséquences et dommages entraînés par leurs invités. Une pré-autorisation de 250.00 sera ajoutée sur votre carte de crédit a l'arrivée.
- **LES CLIENTS NE SONT PAS AUTORISÉS À FUMER DANS LES CHAMBRES, COULOIRS OU LES ZONES PUBLIQUES. UNE PÉNALITE DE 250 \$ SERA FACTURÉES SUR VOTRE COMPTE EN CAS DE NON-RESPECT DE CETTE POLITIQUE.**

Nos agents de sécurité seront présents afin de faire respecter les politiques de l'hôtel ; veuillez noter que ceux-ci ont la possibilité d'expulser quiconque enfreindra ces règlements. Vous trouverez ci-dessous la liste des prix pour les items de la chambre en cas de dommage. Frais de \$250.00 pour un nettoyage supplémentaire

En vous souhaitant un séjour des plus agréables, nous vous remercions de votre compréhension et de votre collaboration.

Miroir: 200 \$	Lumière au plafond: 100 \$	Planche a repasser: 50 \$	Table ronde: 350 \$
Rideaux: 500 \$	Lampe de table: 100 \$	Fer a repasser: 100 \$	Bureau de travail: 500 \$
Machine a café: 200 \$	Lampe sur pied: 200 \$	Télécommande: 100 \$	Téléphone: 150 \$
Couvre-lit :150 \$	Lampe travail: 125 \$	Support du lit: 350 \$	Clavier: 100\$
Oreiller: 50 \$	Chaise: 300 \$	Arrêt de porte: 25 \$	Téléviseur: 1000 \$
Brûlure sur le tapis: 250 \$	Radio: 250 \$	Couette de lit: 300 \$	Miroir salle de bain :400 \$
Armoire: 500 \$	Table de chevet: 350 \$	Appui pied: 150. \$	Coussin: 75 \$

NOM DE CLIENT: _____

SIGNATURE: _____

NUMERO DE CHAMBRE: _____

